

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от « 22 » 11 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя
Советского Союза Н. Волостнова»

А.Н. Кратков
Введено в действие приказом
№ 338 от «23» 11 20 17 г.



**Положение
о порядке разработки и утверждения локальных актов
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Васильевская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» (далее Порядок) разработан в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29.12.2011 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о общеобразовательном учреждении, Уставом школы с целью разграничения полномочий определения порядка действий при разработке и утверждении локальных нормативных актов, направлен на избежание нарушений конституционных норм, норм трудового законодательства, законодательства об образовании и иных прав и свобод граждан.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку разработки, принятия, утверждения и предъявления общественности локальных нормативных актов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Васильевская кадетская школа - интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» (далее школа), основные требования к содержанию локальных нормативных актов, внесение в них дополнений и изменений.

1.3. Локальный нормативный акт школы - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках школы содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый установленном порядке соответствующим компетентным органом управления школы утвержденный приказом директора школы.

1.4. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри школы.

2. Виды ЛНА

- регламентирующие организационные аспекты деятельности школы
- регламентирующие порядок управления школы
- регламентирующие организацию образовательного процесса
- регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся
- регламентирующие организацию воспитательной работы

- регламентирующие деятельность школы по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Разработка локальных актов

3.1. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

3.2. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт.

3.3. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

4. Согласование ЛНА

4.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

4.1.1. в совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся школы - ЛНА, затрагивающие права учащихся школы - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и совет учащихся школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору школы мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся школы, совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором школы в повестку дня заседания педагогического совета школы. В случае если совет учащихся школы, совет родителей (законных представителей) учащихся школы высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся школы, совет родителей (законных представителей) учащихся школы. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором школы в повестку дня заседания педагогического совета школы. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся школы, совета родителей (законных представителей) учащихся школы не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор школы, рабочая группа учитывать не планирует, директор школы или лицо, уполномоченное директором школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором школы в повестку дня заседания педагогического совета школы.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников школы (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников школы. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору школы мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного

мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.3 учредителю школы - программа развития школы. Срок согласования Программы развития школы установлен учредителем школы. После согласования Программы развития школы учредителем вопрос о ее принятии вносится директором школы в повестку дня заседания педагогического совета школы.

6. Принятие ЛНА

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников школы, являющихся педагогическими работниками;
- Педагогическим советом школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7. Утверждение ЛНА

7.1. Директор школы утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

8.1. Работники школы в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в школе и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в школу регламентирован в Правилах приема в школу.

8.3. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в школе, осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде школы, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. ЛНА школы размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

9. Изменение ЛНА

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры школы, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению школы. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с

трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

10. Отмена ЛНА

10.1. Основания для отмены ЛНА ОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора школы, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.